

2024年度
南阳市市场监督管理局本级单位决算

二〇二五年九月

目 录

第一部分 南阳市市场监督管理局本级概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 南阳市市场监督管理局本级概况

一、单位职责

南阳市市场监督管理局是市政府工作部门，贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策、决策部署和省委、市委有关工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关法律、法规和政策，制定有关政策性措施、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责监督指导、统筹协调全市市场监管综合执法工作。指导县(市)市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大复杂案件和跨区域执法的组织协调工作。规范全市市场监管行政执法行为。

（四）负责全市反垄断执法相关工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据委托，承担反垄断执法调查工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直

销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导南阳市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。会同有关部门组织特种设备安全一般事故调查工作。

（九）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策性措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体

系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施市级权限内的食品生产许可工作。

（十一）负责全市药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品经营使用环节安全监督管理。贯彻执行药医疗器械和化妆品法律法规。贯彻执行鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（十二）监督实施药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

（十三）负责全市药品零售许可、医疗器械经营许可互联网销售备案。监督和指导实施药品、医疗器械的经营、使用质量管理规范。

（十四）负责组织全市药品、医疗器械和化妆品监督检查。依法查处药品、医疗器械和化妆品经营使用环节的违法行为。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验。监督实施问题产品召回和处置。

（十五）负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测、应急管理工作。

（十六）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十七）负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督

团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

（十八）负责统一管理全市检验检测工作。组织实施检验检测法律法规、政策、工作制度，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十九）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（二十）负责全市知识产权监督管理和保护运用。组织实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（二十一）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。

（二十二）负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（二十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

1. 南阳市市场监督管理局（本级）内设机构32个，包括：办公室、综合规划科、法规科、执法稽查科、行政审批服务科、信用监督管理科、反垄断和反不正当竞争科、价格监督检查科、市场规范监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、药品监督管理科、化妆品监督管理科、医疗器械监督管理科、药械化妆品不

良反应监测科、抽检监测科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证监督管理科、检验检测监督管理科、知识产权促进科、知识产权保护科、非公经济促进科、财务科、审计科、人事科等。另设有关机关党委、机关纪委和离退休干部工作科。

从决算单位构成看，南阳市市场监督管理局(本级)单位决算包括：南阳市市场监督管理局(本级)决算和南阳市市场监督管理局消费者权益保护分局决算。

2024年度，南阳市市场监督管理局(本级)纳入本单位2024年度单位决算编制范围的单位共2个。具体是：

1. 南阳市市场监督管理局（本级）。
2. 南阳市市场监督管理局消费者权益保护分局。

第二部分 2024年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：南阳市市场监督管理局本级

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,386.73	一、一般公共服务支出	32	2,262.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	45.73	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.30
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	2,635.04
	9		九、卫生健康支出	40	189.30
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	45.73
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	150.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	149.84
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	5,432.46	本年支出合计	58	5,433.02
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.56	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	5,433.02	总计	62	5,433.02

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

单位：南阳市市场监督管理局本级

2024年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	5,432.46	5,432.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,262.26	2,262.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,233.26	2,233.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	206.70	206.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	1,745.50	1,745.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	69.00	69.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	129.11	129.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013813	医疗器械事务	4.90	4.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013814	化妆品事务	13.60	13.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	15.60	15.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2.85	2.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	2,635.04	2,635.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	906.83	906.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	714.79	714.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.88	186.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.16	5.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
20807	就业补助	15.35	15.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080701	就业创业服务补贴	1.47	1.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080704	社会保险补贴	13.88	13.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1,712.87	1,712.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1,712.87	1,712.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	189.30	189.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	189.30	189.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	96.55	96.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	89.37	89.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.37	3.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	45.73	45.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	45.73	45.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	45.73	45.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21699	其他商业服务业等支出	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2169999	其他商业服务业等支出	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	149.84	149.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	149.84	149.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	149.84	149.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

单位：南阳市市场监督管理局本级		2024年度		单位：万元			
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	5,433.02	3,230.12	2,202.90	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,262.82	209.92	2,052.90	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	29.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	29.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,233.82	209.92	2,023.90	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	207.07	207.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	1,745.54	0.00	1,745.54	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	69.02	0.00	69.02	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	129.20	0.00	129.20	0.00	0.00	0.00
2013813	医疗器械事务	4.90	0.00	4.90	0.00	0.00	0.00
2013814	化妆品事务	13.60	0.00	13.60	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	15.60	0.00	15.60	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2.85	2.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	0.04	0.00	0.04	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	2,635.04	2,635.04	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	906.83	906.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	714.79	714.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.88	186.88	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.16	5.16	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	15.35	15.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2080701	就业创业服务补贴	1.47	1.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2080704	社会保险补贴	13.88	13.88	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1,712.87	1,712.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1,712.87	1,712.87	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	189.30	189.30	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	189.30	189.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	96.55	96.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	89.37	89.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.37	3.37	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	45.73	45.73	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	45.73	45.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	45.73	45.73	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00
21699	其他商业服务业等支出	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00
2169999	其他商业服务业等支出	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	149.84	149.84	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	149.84	149.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	149.84	149.84	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：南阳市市场监督管理局本级

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,386.73	一、一般公共服务支出	33	2,262.55	2,262.55	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	45.73	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.30	0.30	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	2,635.04	2,635.04	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	189.30	189.30	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	45.73	0.00	45.73	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	150.00	150.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	149.84	149.84	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	5,432.46	本年支出合计	59	5,432.76	5,387.03	45.73	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.29	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.29		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	5,432.76	总计	64	5,432.76	5,387.03	45.73	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：南阳市市场监督管理局本级

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	5,387.03	3,184.13	2,202.90
201	一般公共服务支出	2,262.55	209.65	2,052.90
20114	知识产权事务	29.00	0.00	29.00
2011499	其他知识产权事务支出	29.00	0.00	29.00
20138	市场监督管理事务	2,233.55	209.65	2,023.90
2013801	行政运行	206.80	206.80	0.00
2013802	一般行政管理事务	1,745.54	0.00	1,745.54
2013805	市场秩序执法	69.02	0.00	69.02
2013810	质量基础	20.00	0.00	20.00
2013812	药品事务	129.20	0.00	129.20
2013813	医疗器械事务	4.90	0.00	4.90
2013814	化妆品事务	13.60	0.00	13.60
2013815	质量安全监管	15.60	0.00	15.60
2013816	食品安全监管	26.00	0.00	26.00
2013850	事业运行	2.85	2.85	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	0.04	0.00	0.04
205	教育支出	0.30	0.30	0.00
20502	普通教育	0.30	0.30	0.00
2050202	小学教育	0.30	0.30	0.00
208	社会保障和就业支出	2,635.04	2,635.04	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	906.83	906.83	0.00

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
2080501	行政单位离退休	714.79	714.79	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.88	186.88	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.16	5.16	0.00
20807	就业补助	15.35	15.35	0.00
2080701	就业创业服务补贴	1.47	1.47	0.00
2080704	社会保险补贴	13.88	13.88	0.00
2080799	其他就业补助支出	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1,712.87	1,712.87	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1,712.87	1,712.87	0.00
210	卫生健康支出	189.30	189.30	0.00
21011	行政事业单位医疗	189.30	189.30	0.00
2101101	行政单位医疗	96.55	96.55	0.00
2101102	事业单位医疗	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	89.37	89.37	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.37	3.37	0.00
216	商业服务业等支出	150.00	0.00	150.00
21602	商业流通事务	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	0.00	0.00	0.00
21699	其他商业服务业等支出	150.00	0.00	150.00
2169999	其他商业服务业等支出	150.00	0.00	150.00
221	住房保障支出	149.84	149.84	0.00
22102	住房改革支出	149.84	149.84	0.00
2210201	住房公积金	149.84	149.84	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：南阳市市场监督管理局本级

2024年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,022.09	302	商品和服务支出	204.02	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	979.91	30201	办公费	1.35	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	44.28	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	475.45	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	1.03	30205	水费	6.18	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	186.88	30206	电费	35.98	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	5.16	30207	邮电费	0.30	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	94.80	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	62.43	30209	物业管理费	7.82	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	5.13	30211	差旅费	2.36	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	149.84	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.07	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	17.18	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	958.01	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	32.30	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	925.71	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.12	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	16.19	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	20.24	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	96.33	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	17.09			
	人员经费合计	2,980.11					公用经费合计	204.02

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：南阳市市场监督管理局本级		2024年度		单位：万元			
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	45.73	45.73	45.73	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	45.73	45.73	45.73	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	45.73	45.73	45.73	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	45.73	45.73	45.73	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：南阳市市场监督管理局本级		2024年度			单位：万元
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	
	合计	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为5,433.02万元。与上年度相比，收、支总计各减少471.74万元，下降7.99%，主要原因是：2023年及2024年，在职人员转退休较多，相应人员经费及公用经费收入减少，支出减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计5,432.46万元，其中：财政拨款收入5,432.46万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计5,433.02万元，其中：基本支出3,230.12万元，占59.45%；项目支出2,202.90万元，占40.55%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为5,432.76万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少471.42万元，下降7.98%，主要原因是：2023年及2024年，在职人员转退休较多，相应人员经费及公用经费收入减少，支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出5,387.03万元，占本年支出合计的99.15%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出

减少517.15万元，下降8.76%，主要原因是：2024年在职人员转退休较多，相应人员经费及公用经费支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出5,387.03万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出2,262.55万元，占42.00%；教育（类）支出0.30万元，占0.01%；社会保障和就业（类）支出2,635.04万元，占48.91%；卫生健康（类）支出189.30万元，占3.51%；商业服务业等（类）支出150.00万元，占2.78%；住房保障（类）支出149.84万元，占2.78%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为5,334.55万元，支出决算为5,387.03万元，完成年初预算的100.98%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算为14.00万元，支出决算为29.00万元，完成年初预算的207.14%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政下达上级转移支付资金，进行了相关业务支出。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为0万元，支出决算为206.80万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加在职基础绩效奖，进行了相应支出。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为1860.90万元，支出决算为1,745.54万元，完成年初预算的93.80%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政调整项目经费，减少相应支出。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为13.30万元，支出决算为69.02万元，完成年初预算的518.95%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政下达上级转移支付资金，进行了相关业务支出。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为0万元，支出决算为20.00万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政下达上级转移支付资金，进行了相关业务支出。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为44.61万元，支出决算为129.20万元，完成年初预算的289.62%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政下达上级转移支付资金，进行了相关业务支出。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）。年初预算为1.00万元，支出决算为4.90万元，完成年初预算的490.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政下达上级转移支付资金，进行了相关业务支出。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为13.60万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政下达上级转移支付资金，进行了相关业务支出。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算为0万元，支出决算为15.60万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政下达上级转移支付资金，进行了相关业务支出。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安

全监管（项）。年初预算为16.00万元，支出决算为26.00万元，完成年初预算的162.50%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政下达上级转移支付资金，进行了相关业务支出。

11. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为432.00万元，支出决算为2.85万元，完成年初预算的0.66%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政调整人员经费。

12. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.04万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是收到以前年度支出退款并重新支付。

13. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.30万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加2023年度人员定期奖励且进行支出。

14. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为117.83万元，支出决算为714.79万元，完成年初预算的606.63%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加及调整人员经费并进行相应支出。

15. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为199.78万元，支出决算为186.88万元，完成年初预算的93.54%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度部分在职人员转退休，减少养老保险缴费支出。

16. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为0万元，支出

决算为5.16万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加职业年金记实补记且进行支出。

17. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）就业创业服务补贴（项）。年初预算为0万元，支出决算为1.47万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加就业困难人员补助资金。

18. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）。年初预算为0万元，支出决算为13.88万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加公益性岗位人员社保补贴。

19. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为2310.49万元，支出决算为1,712.87万元，完成年初预算的74.13%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政预算调整，部分经费未下达以及在职人员转退休相关经费支出减少。

20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为99.89万元，支出决算为96.55万元，完成年初预算的96.66%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 在职人员转退休相关经费支出减少。

21. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为62.43万元，支出决算为89.37万元，完成年初预算的143.15%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 在职人员转退休相关经费支出减少。

22. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为12.48万元，支出决算为3.37

万元，完成年初预算的27.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政预算调整，部分经费未下达以及在职人员转退休相关经费支出减少。

23. 商业服务业等支出（类）其他商业服务业等支出（款）其他商业服务业等支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为150.00万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加专利转化项目并进行相应支出。

24. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为149.84万元，支出决算为149.84万元，完成年初预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出3,184.13万元，其中：人员经费2,980.11万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费；公用经费204.02万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为45.73万元。主要用于人员去世抚恤金支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我单位没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为29.00万元，支出决算为25.60万元，完成预算的88.28%。2024年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算24.00万元，完成预算的100.00%，占93.75%；公务接待费支出决算1.60万元，完成预算的32.00%，占6.25%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数持平。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费 预算为24.00万元，支出决算为24.00万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平。其中：

公务用车购置支出 0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 24.00万元。主要用于按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。2024年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为10辆。

3. 公务接待费 预算为5.00万元，支出决算为1.60万元，完成预算的32.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。其中：

外宾接待支出 0万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 1.60万元，主要用于主要用于公务接待考察学习、督导调研等。2024年共接待国内来访团组23个、来宾166人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费为204.02万元，与上年度相比，减少75.94万元，下降27.13%，主要原因是：认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额269.60万元，其中：政府采购货物支出121.70万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出147.90万元。授予中小企业合同金额189.76万元，占政府采购支出总额的70.39%，其中：授予小微企业合同金额175.32万元，占授予中小企业合同金额的92.39%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我单位共有车辆10辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车5辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部服务

用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是：机构改革原来单位其他车辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）1台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

我单位严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发【2019】10号）、《南阳市市级预算项目政策事前绩效评估管理办法》、《南阳市市级部门预算绩效目标管理办法》、《南阳市市级预算绩效运行监控管理办法》、《南阳市市级预算项目支出绩效评价管理办法》等规定，依托预算管理一体化信息平台，实现了所有预算项目纳入预算绩效管理全过程管理。

一是事前绩效评估：本单位2024年度未有新出台重大政策、项目，因此无事前绩效评估。

二是绩效目标管理：按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对本单位共有39个项目，涉及金额2202.90万元，按要求全部编制了绩效目标，同时按单位职能及年度工作计划，编制了单位整体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将单位整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。

三是绩效监控：2024年8月份组织对本单位所有项目（政策）以及单位整体支出资金的“绩效目标实现程度”及“预算执行进度”进行了“双监控”，涉及29个项目，1-7月份预算执行数170.96万元，执行率16.12%。

四是绩效自评：组织本单位对所有预算项目（政策）及单位整体资金开展了绩效自评，共自评39个项目，涉及金额2202.90万元。

五是单位评价：本单位选取0个项目，涉及金额0.00万元，作为本年度单位重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题0条，针对性提出建议0条。

（二）项目绩效自评结果。

2024年对本单位39个项目开展绩效自评，其中：评价等级为“优”的项目37个，评价等级为“良”的项目2个，评价等级为“中”的项目0个，评价等级为“差”的项目0个。具体情况如下：

专利执法办案补助(2023结转)项目自评得分为93.50分，预算执行率为100.00%，基本完成了年初设定的绩效目标。存在的问题及原因：部分绩效指标设定较高，工作任务根据年度实际情况调整后，完成情况与指标设定有偏差。下一步改进措施：根据年度工作任务，加强与业务科室沟通，合理设置绩效三级指标。

会议经费项目自评得分为94.14分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标，虽然资金执行完毕，但执行速率仍可提高。下一步改进措施：强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，进一步提升资金使用效率。

市场监督管理事务项目项目自评得分为98.00分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标，因绩效指标设定需要了解业务数据，专业性较高，部分绩效指标设置的合理及准确性仍有提升空间。下一步改进措施：根据年度工作任务，加强与业务

科室沟通，合理设置绩效三级指标。

公务接待经费项目自评得分为89.45分，预算执行率为32.00%，基本完成了年初设定的绩效目标，根据年度公务接待任务，厉行节约，经费未支出完毕。下一步改进措施：根据年度工作任务，合理设置绩效指标，加快资金执行进度，及时跟踪问效。

培训经费项目自评得分为93.46分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。存在的问题及原因：部分绩效指标设置的准确性及合理性仍需提高。下一步改进措施：继续保持较快支付进度，做好绩效管理，同时合理设置绩效指标。

市场监管专项经费(SY)项目自评得分为96.53分，预算执行率为85.33%，基本完成了年初设定的绩效目标。存在的问题及原因：资金执行进度较慢。下一步改进措施：加快资金执行进度，及时跟踪问效，实现全程可查询、可追溯、可控制。

市纪委监委派驻机构纪检工作经费专项项目自评得分为97.32分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续保持较快支付进度，做好绩效管理。

机关后勤服务经费专项项目自评得分为97.75分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标，因绩效指标设定需要了解业务数据，专业性较高，部分绩效指标设置的合理及准确性仍有提升空间。下一步改进措施：根据年度工作任务，加强与业务科室沟通，加强绩效管理。

公车运行及维护费项目自评得分为96.98分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标，因公车数量以及燃油、路况等因素影响，公务用车使用效益和公车成本节约率有待进一步

提升。下一步改进措施：加强与公车管理科室沟通，根据公车需求情况合理安排公车的使用，提高公务用车使用效益。注意车辆日常的保养，节约车辆使用及维修成本，加强对车辆使用的管理，保障公车的正常使用，确保市场监管工作正常开展，提升工作水平。

质量强市专项经费(政府安排经费)项目自评得分为93.44分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。存在的问题及原因：因绩效指标设定需要了解业务数据，专业性较高，部分绩效指标设置的合理及准确性仍有提升空间。下一步改进措施：根据年度工作任务，加强与业务科室沟通，合理设置绩效三级指标。

创建国家食品安全示范城市专项经费(政府安排专项)项目自评得分为95.00分，预算执行率为100.00%，较好完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续保持较快支付进度，做好绩效管理。

市场监督管理专项(2023结转)项目自评得分为99.63分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续保持较快支付进度，及时跟踪问效。

稽查办案（2023第二批）(2023结转)项目自评得分为96.90分，预算执行率为100.00%，较好完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，进一步提升资金使用质量。

打击传销规范直销补助(2023结转)项目自评得分为92.30分，预算执行率为100.00%，较好完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，

压实资金使用责任，进一步提升资金使用质量。

药品抽检（2023结转）项目自评得分为92.33分，预算执行率为100.00%，基本完成了年初设定的绩效目标。存在的问题及原因：部分绩效指标设置的准确性及合理性仍需提高。下一步改进措施：继续保持较快支付进度，做好绩效管理，同时合理设置绩效指标。

不良反应监测(2023结转)项目自评得分为96.25分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的责任约束，压实资金使用责任，进一步提升资金使用质量。

药品经营质量监管(2023结转)项目自评得分为96.25分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的责任约束，压实资金使用责任，进一步提升资金使用质量。

药品监管能力标准化建设补助(2023结转)项目自评得分为95分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的责任约束，压实资金使用责任，进一步提升资金使用质量。

稽查办案(2023结转)项目自评得分96.25分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的责任约束，压实资金使用责任，进一步提升资金使用质量。

不良反应监测（2023第二批）(2023结转)项目自评得分96.25分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的责任约束，

压实资金使用责任，及时跟踪问效。

无菌及植入类医疗器械质量监管（2023第二批）（2023结转）项目自评得分为89.34分，预算执行率为100.00%，基本完成了年初设定的绩效目标。存在的问题及原因：部分绩效指标设置的准确性及合理性仍需提高。下一步改进措施：继续保持较快支付进度，做好绩效管理，同时合理设置绩效指标。

2023年中央食品监管--食品领域重大案件查办补助项目(2023结转)项目自评得分为96.25分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，及时跟踪问效。

2023年中央食品监管补助--食品领域重大案件查办补助（2023第二批）（2023结转）项目自评得分为96.25分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，及时跟踪问效。

知识产权事业发展（南阳市市场监管局本级）项目自评得分为95分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，及时跟踪问效。

稽查办案（2024）项目自评得分为95分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，及时跟踪问效。

市场监管综合执法办案补助(2024)项目自评得分95分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措

施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，及时跟踪问效。

能源计量审查项目自评得分95分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，及时跟踪问效。

民生领域计量监督检查（2024）自评得分为91.21分，预算执行率为100.00%，基本完成了年初设定的绩效目标。存在的问题及原因：因绩效指标设定需要了解业务数据，专业性较高，部分绩效指标设置的合理及准确性仍有提升空间。下一步改进措施：根据年度工作任务，加强与业务科室沟通，加强绩效管理。

药品监管能力标准化项目自评得分为92.50分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，及时跟踪问效。

药品经营质量监管(2024)项目自评得分为95分。预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，及时跟踪问效。

无菌及植入医疗器械质量监管（2024）项目自评得分为95分。预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，及时跟踪问效。

化妆品质量监管（2024）项目自评得分95分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强

化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，及时跟踪问效。

不良反应监测（2024）项目自评得分92.50分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，及时跟踪问效。

2024年中央食品监管--食品安全领域重大案件查办补助项目自评得分94.00分，预算执行率为100.00%，基本完成了年初设定的绩效目标。下一步改进措施：继续强化项目实施科室对资金使用情况的约束，压实资金使用责任，及时跟踪问效。

2024年中央服务业发展资金（专利转化专项计划项目）项目自评得分为93.33分，预算执行率为100.00%，完成了年初设定的绩效目标。因绩效指标设定需要了解业务数据，专业性较高，部分绩效指标设置的合理及准确性仍有提升空间。下一步改进措施：根据年度工作任务，加强与业务科室沟通，合理设置绩效三级指标。

打击传销规范直销补助项目自评得分为90.00分，预算执行率为100.00%，完成了设定的绩效目标。下一步改进措施：继续保持较快支付进度，做好绩效管理。

药品监管专项[2021结转]项目自评得分为90.00分，预算执行率为100.00%，完成了设定的绩效目标。下一步改进措施：继续保持较快支付进度，做好绩效管理。

市场监管专项经费项目自评得分为90.00分，预算执行率为100.00%，完成了设定的绩效目标。下一步改进措施：继续保持较快支付进度，做好绩效管理。

市场监督管理事务项目自评得分为90.00分，预算执行率为100.00%，完成了设定的绩效目标。下一步改进措施：继续保持较快支付进度，做好绩效管理。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

（二）、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（四）、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

（五）、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（六）、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

二、支出科目

（一）、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（五）、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

（六）、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

（七）、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于知识产权事务方面的支出。

（八）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（九）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（十）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

（十一）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

（十二）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

（十三）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）：反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

（十四）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务

（款）化妆品事务（项）：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

（十五）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

（十六）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：反映食品安全监管等专项工作支出。

（十七）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（十八）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

（十九）、教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

（二十）、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

（二十一）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（二十二）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（二十三）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

（二十四）、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）就业创业服务补贴（项）：反映财政用于支持加强公共就业服务机构提升创业服务能力和向社会力量购买就业创业服务成果的补助支出。

（二十五）、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）：反映财政对符合条件人员就业后缴纳的社会保险费给予的补贴支出。

（二十六）、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）：反映除上述项目以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

（二十七）、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

（二十八）、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

（二十九）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）

行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（三十）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（三十一）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（三十二）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

（三十三）、商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于商业流通事务方面的支出。

（三十四）、商业服务业等支出（类）其他商业服务业等支出（款）其他商业服务业等支出（项）：反映其他商业服务业等支出中除上述项目以外的其他支出。

（三十五）、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、结余类科目

（一）、使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（二）、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（四）、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附 件

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		专利执法办案补助(2023结转)						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	14	14	14	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	14	14	14	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况			情况说明		分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	严格按照规定范围和标准安排资金		5	5		
		拨付合规性	严格按照规定拨付资金		5	5		
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5		
		预算绩效管理情况	细化绩效目标,开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	专利执法办案补助(2023结转)资金14万元,用于专利执法办案工作相关支出,如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费等等,保障该项工作的顺利开展。			保障专利执法办案工作相关支出,如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费等等,圆满完成当年工作任务。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	专利执法办案相关工作支出总成本	≤14万元	14万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	保障专利执法办案相关差旅费次数	≥20次	18次	10	9	-10.00	数量指标设定过高,因年度工作调整,完成情况与设置有偏差。改进措施:根据工作安排,合理设置数量指标。
	质量指标	专利执法办案工作完成情况	规范完成	100%	10	10	0.00	
	时效指标	专利执法办案工作完成及时情况	及时	95%	10	9.5	-5.00	部分案件需要跨年度办理。改进措施:简化非必要流程,提高效率。
效益指标	社会效益指标	提升专利执法办案水平	得到提升	80%	25	20	-20.00	专利执法办案工作水平得到一定程度提升。改进措施:加强人员培训。
满意度指标	服务对象满意度指标	经营企业对专利执法办案工作的满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	93.5		

项目支出绩效自评情况表									
2024年									
项目名称		会议经费							
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:		14	14	14	10	100.0 %	10.00
		财政拨款		14	14	14	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金		0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性			严格按照规定范围和标准安排资金	5	5		
		拨付合规性			严格按照规定拨付资金	5	5		
		使用规范性			严格按照下达预算的科目和项目执行	5	5		
		预算绩效管理情况			细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价	5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	依据《南阳市人民政府办公室关于印发南阳市市直会议费管理办法（实行）的通知》精神，精简会议，注重会议质量，保障本单位各项监管业务会议费支出等,年度业务会议预算的会议费用支出。			精简会议，注重会议质量，保障本单位各项监管业务会议费支出。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	平均每次会议举办成本	≤14000元	12727.27元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	保障会议次数	≥8次	11次	20	19.14	7.50	根据年度工作安排，调整会议次数。改进措施：根据年度工作安排，准确设置三级指标。	
	质量指标	会议出勤率	≥95%	95%	5	5	0.00		
	时效指标	各项业务监管工作推进会及技能提升会开展及时情况	及时	100%	5	5	0.00		
效益指标	社会效益指标	提升市场监管工作水平	提升	80%	25	20	-20.00	市场监管工作水平得到了一定程度的提升。改进措施：加强专业会议、培训次数。	
满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员的满意率	≥90%	90%	5	5	0.00		
总分					100	94.14			

项目支出绩效自评情况表									
2024年									
项目名称		市场监督管理事务项目							
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:		373	373	373	10	100.0 %	10.00
		财政拨款		373	373	373	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金		0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性			严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性			严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况			细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	依据市场监督管理有关法律法规预算的市场监管事务的各项工作开支，包括办公费、差旅费、邮电费、印刷费、劳务费、维修维护费、办公设备购置费、执法装备购置费等，确保市场监管各项工作的顺利开展。			下达市场监督管理事务项目专项资金，保障了市场监管各项工作的开展。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	市场监管工作邮递费用	≤3000元/月	3137.58元/月	8	7.63	4.59	因工作需要，本年度邮寄数量增多。改进措施：根据工作需要，合理设置三级指标。	
		日常工作办公用品成本	≤8000元/月	7578.58元/月	1	1	0.00		
		日常工作电料成本	≤6000元/月	5522.71元/月	1	1	0.00		
产出指标	数量指标	年度保障市场监管各项工作差旅费次数	≥200次	282次	26	24.37	11.00	因年度工作任务调整，出差次数增加。改进措施：根据工作需要，合理设置三级指标。	
		质量指标	办公设备购置、维修、更换配件合格率	=100%	100%	1	1	0.00	
	市场监督管理咨询、投诉、举报办结率		≥95%	95%	1	1	0.00		
	时效指标	办公设备购置、维修、更换配件、清洗及时性	≥95%	95%	1	1	0.00		
		日常监管工作完成及时率	≥90%	90%	1	1	0.00		
效益指标	社会效益指标	保障市场监管工作正常开展	保障	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	市场监管部门服务对象满意率	≥90%	90%	5	5	0.00		
总分					100	98			

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		公务接待经费						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	5	5	1.6	10	32.0 %	3.20
		财政拨款	5	5	1.6	—	32.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	严格贯彻落实八项规定精神，依据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《南阳市党政机关国内公务接待管理实施细则》等规定，做好公务接待工作。			下达公务接待经费5万元，顺利完成了本年的公务接待工作。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	公务接待单人次成本	≤100元	96.5元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	完成公务接待任务次数	≥20次	22次	10	10	0.00	
	质量指标	圆满完成公务接待任务	圆满完成	100%	10	10	0.00	
	时效指标	完成公务接待及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提升公务接待管理规范程度	提升	85%	25	21.25	-15.00	公务接待管理工作得到了一定程度提升。改进措施：加强相关制度学习。
满意度指标	服务对象满意度指标	公务接待服务对象的满意率	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	89.45		

项目支出绩效自评情况表									
2024年									
项目名称		培训经费							
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	30	30	30	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	30	30	30	-	100.0 %	-	
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性			严格按照规定范围和标准安排资金	5	5		
		拨付合规性			严格按照规定拨付资金	5	5		
		使用规范性			严格按照下达预算的科目和项目执行	5	5		
		预算绩效管理情况			细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价	5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	依据《南阳市市直机关培训费管理办法》的要求，严格执行财政预算，增强培训内容的针对性和时效性，坚持厉行节约、反对浪费的原则，保障市场监管培训费用的支出，使监管人员和监管对象相关法律法规知识和业务技能得到提升，提高了培训经费使用效益和社会效益。			保障市场监管培训费用的支出，使监管人员和监管对象相关法律法规知识和业务技能得到提升。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	举办培训单次成本	≤50000元	37500元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	保障培训经费次数	≥1次	1次	1	1	0.00	根据实际工作安排，培训增多。改进措施：进一步准确设置三级指标。	
		举办市场监管相关培训次数	≥5次	7次	27	25.46	10.00		
	质量指标	培训出勤率	≥95%	95%	1	1	0.00		
	时效指标	培训按期完成率	≥95%	95%	1	1	0.00		
效益指标	社会效益指标	提升市场监管全体干部依法行政能力	提升	80%	25	20	-20.00	市场监管人员依法行政能力得到了一定程度提升。改进措施：提升培训的专业性和丰富性。	
满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象的满意率	≥90%	95%	5	5	0.00		
总分					100	93.46			

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		市场监管专项经费(SY)						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	763.6	763.6	651.6	10	85.33 %	8.53
		财政拨款	763.6	763.6	651.6	—	85.33 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	依据有关市场监督管理法律法规，年度用房租收入收益安排的预算，主要用于市场监管事务的各项工作开支，包括办公费、差旅费、邮电费、印刷费、劳务费、维修维护费、办公设备购置费、执法装备购置费等，确保市场监管各项工作的顺利开展。			下达市场监管专项经费(SY)，用于市场监管事务的各项工作开支，保障了市场监管各项工作的顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	日常工作办公用品成本	≤8000元/月	7578.58元/月	1	1	0.00	
		市场监管工作邮寄成本	≤3000元/月	3137.58元/月	8	7.63	4.59	因工作需要，本年度邮寄数量增多。改进措施：根据工作需要，合理设置三级指标。
		日常工作电料成本	≤6000元/月	5522.71元/月	1	1	0.00	
产出指标	数量指标	年度保障市场监管工作次数(差旅费等)	≥200次	282次	26	24.37	11.00	因年度工作任务调整，出差次数增加。改进措施：根据工作需要，合理设置三级指标。
	质量指标	办公设备维修、更换配件合格率	=100%	100%	1	1	0.00	
		市场监督管理咨询、投诉、举报办结率	≥95%	95%	1	1	0.00	
	时效指标	办公设备清洗、维修、更换配件及时率	≥90%	90%	1	1	0.00	
		日常监管工作完成及时率	≥90%	90%	1	1	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障市场监管工作正常开展	保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	市场监管部门服务对象满意率	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	96.53		

项目支出绩效自评情况表									
2024年									
项目名称		市纪委监委派驻机构纪检工作经费专项							
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：		25	25	25	10	100.0 %	10.00
		财政拨款		25	25	25	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金		0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金		0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性			严格按照规定范围和标准安排资金	5	5		
		拨付合规性			严格按照规定拨付资金	5	5		
		使用规范性			严格按照下达预算的科目和项目执行	5	5		
		预算绩效管理情况			细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价	5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	市纪委监委派驻机构纪检工作经费专项，用于各项工作支出，如差旅费、办公费、印刷费、购置办公用资产等，按照相关财务管理规定，严格预算管理，提高资金使用效益。			下达市纪委监委派驻机构纪检工作经费专项经费，保障了该项工作顺利开展。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	购买办公用品及配件月均成本	≤1200元/月	1140.42元/月	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	保障纪检组工作人员出差工作次数	≥5次	7次	25	23.57	10.00	根据年度工作安排，出差次数有所调整。改进措施：根据工作安排合理设置三级指标。	
		年度对市场监管系统检查次数	≥1次	1次	1	1	0.00		
	质量指标	完成纪检工作年度任务	完成	100%	2	2	0.00		
	时效指标	纪检检查周期	全年	100%	2	2	0.00		
效益指标	社会效益指标	打造廉洁自律的市场监管队伍	廉洁	95%	25	23.75	-5.00	廉洁自律水平仍可进一步提高。改进措施：加强警示教育与学习。	
满意度指标	服务对象满意度指标	纪检监督对象对纪检工作的满意率	≥95%	100%	5	5	0.00		
总分					100	97.32			

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		机关后勤服务经费专项						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	226.3	226.3	226.3	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	226.3	226.3	226.3	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	依据党政机关厉行节约反对浪费条例及有关市场监督管理法律法规，严格执行财政预算，坚持厉行节约原则，保障机关日常工作经费开支，确保机关后勤保障工作及有序开展，便于各项工作顺利进行，充分发挥财政资金使用效益。年度预算的机关后勤服务经费专项主要包括办公费、印刷费、维修维护费、办公耗材费、物业管理费、劳务费等。			确保机关后勤保障工作及有序开展，便于各项工作顺利进行，充分发挥财政资金使用效益。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	每名保安每月安保成本	=2200元	2200元	5	5	0.00	
		办公区域每月绿化养护成本	≤4100元	3733.33元	5	5	0.00	
产出指标	数量指标	保安人数	=10人	10人	2	2	0.00	
		每年提供保洁服务次数	≥450次	502次	3	3	0.00	
	质量指标	办公区域清洁度维持率	≥98%	98%	2	2	0.00	
	时效指标	办公保洁完成及时性	每天早上8点前完成保洁	100%	3	3	0.00	
		办公家具维修及时性	及时	95%	20	19	-5.00	部分维修需购买配件需要等待时间。改进措施：可购买一些常用配件，以减少等待时间。
效益指标	社会效益指标	保障安全良好的办公环境，树立市场监管机关良好形象	保障	95%	25	23.75	-5.00	办公楼年代较久，常会出现一些未及时发现的维修维护事项。改进措施：加强维修维护。
满意度指标	服务对象满意度指标	机关全体干部职工对服务满意率	≥90%	95%	5	5	0.00	
总分					100	97.75		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		公车运行及维护费						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	24	24	24	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	24	24	24	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	严格按照规定范围和标准安排资金		5	5		
		拨付合规性	严格按照规定拨付资金		5	5		
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5		
		预算绩效管理情况	细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	依据《党政机关厉行节约反对浪费条例》以及八项规定精神，严格贯彻落实单位车辆编制及公车运行维护费财政预算标准，严格执行有关财经法律法规及财务制度，保障机关公务车辆正常运行维护的费用开支，确保市场监管高质量高效进行。			保障公车运行维护相关支出，市局机关公务车辆正常运行。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	平均每辆公车年检费用	≤300元	303.33元	1	0.99	1.11	根据市场价格，车辆年检费用增加。改进措施：根据市场价格，合理设置成本指标。
		平均每辆公车北斗定位服务费	≤720元	360元	1	1	0.00	
		平均每辆公车保险及车船税	≤2100元	2561.23元	8	6.24	21.96	根据市场价格，车辆保险及车船税增加。改进措施：根据市场价格，合理设置成本指标。
产出指标	数量指标	维修维护公车数量	≤34辆	10辆	10	10	0.00	
	质量指标	公务车辆正常运转率	≥90%	90%	10	10	0.00	
	时效指标	公务车辆维护及时率	≥90%	90%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障单位交通出行正常运转	保障	95%	25	23.75	-5.00	因本单位车辆年代久远，车况逐年下降。改进措施：积极完善手续，实现车辆更新换代。
满意度指标	服务对象满意度指标	车辆使用人员满意率	≥90%	95%	5	5	0.00	
总分					100	96.98		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		质量强市专项经费(政府安排经费)						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	150	150	150	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	150	150	150	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	严格按照规定范围和标准安排资金		5	5		
		拨付合规性	严格按照规定拨付资金		5	5		
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5		
		预算绩效管理情况	细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	依据南阳市人民政府质量强市工作要求，重点加强对全市及重点工业产品质量安全状况分析、产品质量安全风险信息收集情况，对成品油及车用尿素、学生用品、儿童玩具、重点产品（含3C认证产品）、消防产品、食品相关产品等监督抽检和相关监管工作费用。			按照质量强市相关工作要求，保障质量强市相关工作支出。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	每批次重点专项抽检成本	≤1500元	1363.64元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	重点专项监督抽检批次	≥395批次	320批次	20	16.2	-18.99	根据年度工作实际情况调整了批次数。改进措施：根据年度工作情况，准确设置三级指标。
		保障质量强市相关监管工作次数（购办公物品、差旅、印刷等）	≥20次	28次	2	1.89	10.00	根据年度工作实际情况增加了相关工作次数。改进措施：根据年度工作情况，准确设置三级指标。
	质量指标	抽样检验完成率	=100%	96.97%	5	4.85	-3.03	2024年6月出现部分批次流标，影响了进度。改进措施：加强对该项工作全流程管理，提高效率。
	时效指标	质量强市相关抽检及监管及时率	≥90%	90%	3	3	0.00	
效益指标	社会效益指标	对全市重点工业产品质量安全监督，保障良好市场秩序	提高	90%	25	22.5	-10.00	对全市重点工业产品质量监督有了一定提高。改进措施：增加抽检频次和数量。
满意度指标	服务对象满意度指标	被检验单位对重点专项抽检监管工作的满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	93.44		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		创建国家食品安全示范城市专项经费(政府安排专项)						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	150	150	150	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	150	150	150	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况				情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金	5	5		
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金	5	5		
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行	5	5		
		预算绩效管理情况		细化绩效目标,开展绩效监控和绩效评价	5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	依据宛政【2019】24号《南阳市人民政府关于引发南阳市创建国家食品安全示范城市工作方案的通知》“食品检验检测能力提升工程。加强食品安全检验检测能力建设, ... 稳定增加食品安全检验经费投入, 食品检验量达到每年4批次/千人... 监督抽检不合格产品核查处置完成率达到100%...”			下达创建国家食品安全示范城市专项经费150万元,完成了当年工作任务。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	食品安全监督每批次抽检成本	≤500元	489.88元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	年度食品安全监督抽检批次	≥3000批次	3062批次	10	10	0.00	
	质量指标	食用农产品农药兽药残留的检验量	≥1批次/千人	1批次/千人	10	10	0.00	
	时效指标	食用农产品抽检频次	每月抽检	100%	5	5	0.00	
		食品安全监督抽检的时间和频次	全年均衡开展	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	为食品安全监管提供数据支撑	提供支撑	80%	12	9.6	-20.00	为食品安全监管提供了一定数据支撑。改进措施: 提高抽检频次和增加抽检项目。
		推动食品生产经营企业落实食品安全主体责任	推动	80%	13	10.4	-20.00	对企业落实食品安全主体责任起到一定推动作用。改进措施: 提高抽检频次和增加抽检项目。
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众对食品安全监督抽检工作的满意率	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	95		

项目支出绩效自评情况表									
2024年									
项目名称		市场监督管理专项(2023结转)							
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:		100	100	100	10	100.0 %	10.00
		财政拨款		100	100	100	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金		0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5		
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5		
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5		
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	市场监督管理专项(2023结转)资金100万元，用于该项工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费、购置办公设备等等，保障该项工作的顺利开展。			下达市场监督管理专项(2023结转)资金100万元，保障了市场监管工作的顺利开展。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	日常工作办公用品成本	≤8000元/月	7578.58元/月	1	1	0.00		
		日常工作电料成本	≤6000元/月	5522.71元/月	1	1	0.00		
		市场监管工作邮递费用	≤3000元/月	3137.58元/月	8	7.63	4.59	因工作需要，本年度邮寄数量增多。改进措施：根据工作需要，合理设置三级指标。	
产出指标	数量指标	保障市场监管相关工作差旅费次数	≥50次	55次	10	10	0.00		
	质量指标	办公设备购置维修、更换配件合格率	=100%	100%	10	10	0.00		
	时效指标	办公设备购置维修、更换配件、清洗及时率	≥95%	95%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	保障市场监管工作正常开展	保障	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	市场监管部门服务对象满意率	≥90%	90%	5	5	0.00		
总分					100	99.63			

项目支出绩效自评情况表									
2024年									
项目名称		稽查办案（2023第二批）(2023结转)							
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	10	10	10	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	10	10	10	-	100.0 %	-	
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性			严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性			严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况			细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	稽查办案（2023第二批）(2023结转)资金10万元，用于稽查办案工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费等等，保障该项工作的顺利开展。			下达稽查办案（2023第二批）资产10万元，保障了该项工作顺利开展。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	监督抽查工作-药品零售企业和药品使用单位日均检查成本	≤1800元	1800元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	监管药品零售企业数	≥3000家	3000家	20	20	0.00		
	质量指标	两品一械涉刑犯罪案件移送率	=100%	100%	3	3	0.00		
		药品经营企业监督抽查覆盖率	≥0.5%	0.5%	3	3	0.00		
		药品使用单位监督抽查覆盖率	≥1.1%	1.1%	3	3	0.00		
	时效指标	药品经营企业和使用单位监督抽查工作截止时间	2024年11月底前	100%	1	1	0.00		
效益指标	社会效益指标	保障人民群众用药安全	保障	90%	13	11.7	-10.00	人民群众用药安全得到了一定提升。改进措施：增加检查频次和药品种类。	
		增强经营企业守法意识	得到提升	85%	12	10.2	-15.00	经营企业守法意识得到了一定提升。改进措施：加大普法宣传。	
满意度指标	服务对象满意度指标	经营企业对检查工作的满意度	≥90%	90%	2	2	0.00		
		药品零售企业和药品使用单位对药品监管工作的满意度	≥95%	95%	3	3	0.00		
总分					100	96.9			

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		打击传销规范直销补助(2023结转)						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	3.3	3.3	3.3	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	3.3	3.3	3.3	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	打击传销规范直销(2023结转)资金3.3万元，用于打击传销规范直销工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费等等，保障该项工作的顺利开展。			下达打击传销规范直销(2023结转)资金3.3万元，保障了该项工作顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	新购执法设备成本	≤30000元/套	30000元/套	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	保障打击传销规范直销差旅费次数	≥2次	2次	1	1	0.00	
		新购执法设备数量	≥1套	1套	1	1	0.00	
	质量指标	打击传销规范直销工作完成情况	规范完成	100%	1	1	0.00	
	时效指标	打击传销规范直销工作完成及时情况	及时	90%	27	24.3	-10.00	部分案件需要跨年办理，年终未完成。改进措施：加强业务培训，提升案件办理效率。
效益指标	社会效益指标	规范销售行为，优化营商环境	规范	80%	25	20	-20.00	对规范销售行为，优化营商环境起到一定促进作用。改进措施：加强业务培训。
满意度指标	服务对象满意度指标	经营企业对打击传销规范直销工作的满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	92.3		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		药品抽检（2023结转）						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	14	14	14	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	14	14	14	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			严格按照规定范围和标准安排资金	5	5	
		拨付合规性			严格按照规定拨付资金	5	5	
		使用规范性			严格按照下达预算的科目和项目执行	5	5	
		预算绩效管理情况			细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价	5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	药品抽检(2023结转)资金14万元，用于药品抽检工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费、抽检费等等，保障该项工作的顺利开展。			下达药品抽检(2023结转)资金14万元，保障药品抽检相关工作顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	药品抽检工作各项相关支出总成本	≤14万元	14万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	药品抽检批次	≥210批次	190批次	28	25.33	-9.52	因年度工作任务调整，实际完成与年度指标值有偏差。改进措施：根据年度工作任务，合理设置三级指标。
	质量指标	药品抽检完成率	=100%	100%	1	1	0.00	
	时效指标	药品抽检工作完成截止时间	2024年12月底前	100%	1	1	0.00	
效益指标	社会效益指标	增强经营企业守法意识	增强	80%	25	20	-20.00	对经营企业守法意识增强起到了一定推动作用。改进措施：增强普法宣传。
满意度指标	服务对象满意度指标	经营企业对抽检工作的满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	92.33		

项目支出绩效自评情况表									
2024年									
项目名称		不良反应监测(2023结转)							
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	4.13	4.13	4.13	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	4.13	4.13	4.13	-	100.0 %	-	
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性			严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性			严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况			细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	不良反应监测(2023结转)资金4.13万元，用于不良反应监测工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费、抽检费等等，保障该项工作的顺利开展。			下达不良反应监测(2023结转)资金4.13万元，用于不良反应监测工作相关支出，保障了该项工作顺利开展。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	不良反应监测工作各项相关支出总成本	≤4.13万元	4.13万元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	保障不良反应监测工作次数(差旅费等)	≥2次	2次	5	5	0.00		
		化妆品不良反应病例报告百万人口报告数	≥150份	150份	5	5	0.00		
		药品不良反应病例报告百万人口报告数	≥1000份	1000份	5	5	0.00		
	质量指标	化妆品不良反应病例报告县区覆盖率	=100%	100%	4	4	0.00		
		药品不良反应病例报告县区覆盖率	=100%	100%	4	4	0.00		
		医疗器械不良反应事件报告县区覆盖率	=100%	100%	4	4	0.00		
	时效指标	不良反应监测工作完成截止时间	2024年12月底前	100%	3	3	0.00		
效益指标	社会效益指标	为人民群众安全用药提供数据支撑	提供数据支撑	85%	25	21.25	-15.00	为人民群众安全用药提供了一定的数据支撑。改进措施：提高监测的频次，增加监测种类。	
满意度指标	服务对象满意度指标	医疗机构对不良反应工作的满意度	≥95%	95%	5	5	0.00		
总分					100	96.25			

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		药品经营质量监管(2023结转)						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：		1.91	1.91	10	100.0 %	10.00
		财政拨款		1.91	1.91	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金		0	0	-	0.00%	-
		单位资金		0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		严格按照规定的范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	药品经营质量监管(2023结转)资金1.91万元，用于药品经营质量监管工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费等等，保障该项工作的顺利开展。			下达药品经营质量监管(2023结转)资金1.91万元，保障该项工作顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	监督检查工作-药品零售企业和药品使用单位日均检查成本	≤1800元	1800元	5	5	0.00	
		执法设备购置总支出	≤1.91万元	1.91万元	5	5	0.00	
产出指标	数量指标	保障药品经营质量监管工作次数(差旅费等)	≥1次	1次	6	6	0.00	
		监管药品零售企业数	≥3000家	3000家	6	6	0.00	
	质量指标	药品经营企业监督检查覆盖率	≥0.5%	0.5%	6	6	0.00	
		药品使用单位监督检查覆盖率	≥1.1%	1.1%	6	6	0.00	
	时效指标	药品经营企业和使用单位监督检查工作完成截止日期	2024年11月30日前	100%	6	6	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障人民群众用药安全	保障	85%	25	21.25	-15.00	在一定程度上，保障了人民群众安全用药。改进措施：加大检查的频次和药品种类。
满意度指标	服务对象满意度指标	药品零售企业和药品使用单位对药品监管工作的满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	96.25		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		药品监管能力标准化建设补助(2023结转)						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	10	10	10	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	10	10	10	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	药品监管能力标准化建设补助(2023结转)100000元，用于药品监管能力标准化建设工作相关支出等。如差旅费、委托业务费、办公费、维修维护支出，邮电费以及购置办公设备、其他资本性支出等等。			下达药品监管能力标准化建设补助(2023结转)10万元，保障了药品监管能力标准化建设工作顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	药品监管能力标准化建设工作各项相关支出总成本	≤100000元	100000元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	配备药品监管能力标准化建设设备数量	≥3台	3台	10	10	0.00	
	质量指标	工作覆盖药品审批、检查、稽查、抽检、监测等	覆盖	100%	10	10	0.00	
	时效指标	药品监管能力标准化建设工作截止时间	2024年12月底前	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提升药品监管能力	提升	80%	25	20	-20.00	药品监管能力得到了一定程度提升。改进措施：加大资金投入、加强专业培训。
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众对药品监管能力标准化建设工作的满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	95		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		稽查办案(2023结转)						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	3.67	3.67	3.67	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	3.67	3.67	3.67	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	稽查办案(2023结转)资金3.67万元，用于稽查办案工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费等等，保障该项工作的顺利开展。			下达稽查办案(2023结转)资金3.67万元，保障了药品监管工作的顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	监督抽查工作-药品零售企业和药品使用单位日均检查成本	≤1800元	1800元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	监管药品零售企业数	≥3000家	3000家	10	10	0.00	
	质量指标	两品一械涉刑犯罪案件移送率	=100%	100%	5	5	0.00	
		药品经营企业监督抽查覆盖率	=0.5%	0.5%	5	5	0.00	
		药品使用单位监督抽查覆盖率	=1.1%	1.1%	5	5	0.00	
	时效指标	药品经营企业和使用单位监督抽查工作截止时间	2024年11月底	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障人民群众用药安全	得到保障	85%	13	11.05	-15.00	人民群众用药安全得到了一定保障。改进措施：加强检查频次和检查种类。
		增强经营企业守法意识	增强	85%	12	10.2	-15.00	对增强企业守法意识起到了一定促进作用。改进措施：加大普法宣传。
满意度指标	服务对象满意度指标	经营企业对我检查工作的满意度	≥90%	90%	3	3	0.00	
		药品零售企业和药品使用单位对我药品监管工作的满意度	≥95%	95%	2	2	0.00	
总分					100	96.25		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		不良反应监测（2023第二批）(2023结转)						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	10.9	10.9	10.9	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	10.9	10.9	10.9	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	严格按照规定范围和标准安排资金		5	5		
		拨付合规性	严格按照规定拨付资金		5	5		
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5		
		预算绩效管理情况	细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	不良反应监测（2023第二批）(2023结转)资金10.9万元，用于不良反应监测工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费、抽检费等等，保障该项工作的顺利开展。			下达不良反应监测（2023第二批）(2023结转)资金10.9万元，保障了不良反应监测工作顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	不良反应监测工作各项支出总成本	≤10.9万元	10.9万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	化妆品不良反应病例报告百万人口报告数	≥150份	150份	5	5	0.00	
		药品不良反应病例报告百万人口报告数	≥1000份	1000份	5	5	0.00	
	质量指标	化妆品不良反应病例报告县区覆盖率	=100%	100%	5	5	0.00	
		药品不良反应病例报告县区覆盖率	=100%	100%	5	5	0.00	
		医疗器械不良反应事件报告县区覆盖率	=100%	100%	5	5	0.00	
	时效指标	不良反应监测工作完成截止时间	2024年12月底前	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	为人民群众安全用药提供数据支撑	提供数据支撑	85%	25	21.25	-15.00	为人民群众安全用药提供了一定的数据支撑。改进措施：加大监测频次和种类。
满意度指标	服务对象满意度指标	医疗机构对不良反应工作的满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	96.25		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		无菌及植入类医疗器械质量监管（2023第二批）(2023结转)						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	1	1	1	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	1	1	1	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	无菌及植入类医疗器械质量监管（2023第二批）(2023结转)资金1万元，用于该项工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费等等，保障该项工作的顺利开展。			下达无菌及植入类医疗器械质量监管（2023第二批）(2023结转)资金1万元，保障了该项工作的顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	社会成本指标	无菌及植入类医疗器械质量监管工作各项支出总成本	≤10000元	10000元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	保障无菌及植入类医疗器械质量监管工作次数(差旅费等)	≥3次	5次	27	21.34	36.67	根据年度工作任务，出差次数增多。改进措施：根据工作实际，合理设置三级指标。
		医疗器械宣传周次数	≥1次	1次	1	1	0.00	
	质量指标	无菌及植入类医疗器械质量监管工作完成情况	规范完成	100%	1	1	0.00	
	时效指标	无菌及植入类医疗器械质量安全专项检查时段	2024年3月至2024年11月	100%	1	1	0.00	
效益指标	社会效益指标	提升无菌及植入类医疗器械质量监管水平	得到提升	80%	25	20	-20.00	无菌及植入类医疗器械质量监管水平得到了一定提高。改进措施：加强专业培训。
满意度指标	服务对象满意度指标	经营企业对无菌及植入类医疗器械质量监管工作的满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	89.34		

项目支出绩效自评情况表									
2024年									
项目名称		2023年中央食品监管--食品领域重大案件查办补助项目(2023结转)							
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:		6	6	6	10	100.0 %	10.00
		财政拨款		6	6	6	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金		0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金		0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况		情况说明			分值（20）		得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性			严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性			严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性			严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况			细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	2023年中央食品监管-食品领域重大案件查办补助项目(2023结转)资金6万元，用于该项工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费等等，保障该项工作的顺利开展。			下达2023年中央食品监管-食品领域重大案件查办补助项目(2023结转)资金6万元，保障了食品领域重大案件查办工作的顺利开展。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	食品领域重大案件查办日均检查成本	≤560元.人/天	560元.人/天	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	食品领域重大案件查办次数	≥1次	1次	5	5	0.00		
		食品领域监管重点企业对象数	≥20个	20个	5	5	0.00		
	质量指标	不合格产品处置率	=100%	100%	10	10	0.00		
	时效指标	食品领域重大案件办结时效	≤180天	180天	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	提升食品领域重点案件查办水平，优化营商环境	提升	85%	25	21.25	-15.00	食品领域重大案件的查办水平得到了一定提高。改进措施：增加专业培训。	
满意度指标	服务对象满意度指标	经营企业对食品监管工作的满意度	≥90%	90%	5	5	0.00		
总分					100	96.25			

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		2023年中央食品监管补助—食品领域重大案件查办补助（2023第二批）（2023结转）						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	10	10	10	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	10	10	10	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	严格按照规定范围和标准安排资金		5	5		
		拨付合规性	严格按照规定拨付资金		5	5		
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5		
		预算绩效管理情况	细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2023年中央食品监管补助-食品领域重大案件查办补助（2023第二批）（2023结转）资金10万元，用于该项工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费等等，保障该项工作的顺利开展。			2023年中央食品监管补助-食品领域重大案件查办补助（2023第二批）（2023结转）资金10万元，确保了食品领域重大案件查办工作的顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	食品领域重大案件查办日均检查成本	≤560元. 人/天	560元. 人/天	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	食品领域重大案件查办次数	≥1次	1次	10	10	0.00	
	质量指标	不合格产品处置率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	食品领域重大案件办结时效	≤180天	180天	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提升食品领域重点案件查办水平，优化营商环境。	提升	85%	25	21.25	-15.00	对食品领域重大案件查办水平的提高起到了一定作用。改进措施：加大重大案件的查办力度。
满意度指标	服务对象满意度指标	经营企业对食品监管工作的满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	96.25		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		知识产权事业发展（南阳市市场监管局本级）						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	0	15	15	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	15	15	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	下达知识产权事业发展项目资金15万元，用于知识产权事业发展工作相关支出，如差旅费、办公费、印刷费、委托业务费及其他商品服务支出等等，保障知识产权事业发展工作的顺利开展。			下达知识产权事业发展项目资金15万元，保障了知识产权相关工作的顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	单次知识产权数据购买支出	≤5000元	1960元	4	4	0.00	
		单次知识产权项目委托业务支出	≤30000元	30000元	4	4	0.00	
		单次知识产权政策宣传活动支出	≤1000元	1000元	2	2	0.00	
产出指标	数量指标	到地方进行地理标志产业调研次数	≥6次	6次	8	8	0.00	
		知识产权政策宣传次数	≥4次	4次	8	8	0.00	
	质量指标	知识产权行政处罚案件网上公示率	=100%	100%	6	6	0.00	
	时效指标	知识产权行政案件办结周期	3个月之内	100%	8	8	0.00	
效益指标	社会效益指标	优化营商环境	得到优化	80%	25	20	-20.00	对优化营商环境起到了一定促进作用。
满意度指标	服务对象满意度指标	知识产权保护社会满意度	≥80%	85%	5	5	0.00	
总分					100	95		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		稽查办案（2024）						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	0	15	15	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	15	15	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	稽查办案（2024）资金15万元，用于稽查办案工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费等等，保障该项工作的顺利开展。			下达稽查办案（2024）资金15万元，保障了药品监管工作的顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	监督抽查工作-药品零售企业和药品使用单位日均检查成本	≤1800元	1800元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	监管药品零售企业数量	≥3000家	3000家	6	6	0.00	
	质量指标	两品一械涉刑犯罪案件移送率	=100%	100%	6	6	0.00	
		药品经营企业监督抽查覆盖率	≥0.5%	0.5%	6	6	0.00	
		药品使用单位监督抽查覆盖率	≥1.1%	1.1%	6	6	0.00	
	时效指标	药品经营企业和使用单位监督抽查工作截止时间	2024年11月30日前	100%	6	6	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障人民群众用药安全	得到保障	80%	13	10.4	-20.00	对保障人民群众用药安全，起到了一定促进作用。改进措施：加强专业培训，增加检查频次和种类。
		增强经营企业守法意识	增强	80%	12	9.6	-20.00	对增强企业守法意识起到了一定促进作用。改进措施：加大普法宣传。
满意度指标	服务对象满意度指标	药品零售企业和药品使用单位对药品监管工作的满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	95		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		市场监管综合执法办案补助(2024)						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	0	40.7	40.7	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	40.7	40.7	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			严格按照规定范围和标准安排资金	5	5	
		拨付合规性			严格按照规定拨付资金	5	5	
		使用规范性			严格按照下达预算的科目和项目执行	5	5	
		预算绩效管理情况			细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价	5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	下达市场监管综合执法办案补助（2024），用于市场监管综合执法办案工作相关支出，如差旅费、办公费、印刷费、委托业务费及其他商品服务支出等等，保障市场监管综合执法办案相关工作的顺利开展。			下达市场监管综合执法办案补助（2024）40.7万元，对市场监管综合执法办案工作进行了资金保障。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	单次市场监管委托业务支出	≤70000元	5000元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	市场监管综合执法办案次数	≥100次	112次	10	10	0.00	
	质量指标	市场监管综合执法办案工作完成情况	规范完成	100%	10	10	0.00	
	时效指标	市场监管综合执法办案工作完成及时情况	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提升市场监管综合执法办案水平	提升	80%	25	20	-20.00	对市场监管执法办案工作的提升起到了一定促进作用。改进措施：强化专业培训。
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众对市场监管综合执法办案工作的满意度	≥85%	85%	5	5	0.00	
总分					100	95		

项目支出绩效自评情况表									
2024年									
项目名称		能源计量审查							
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	0	8	8	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	0	8	8	—	100.0 %	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5		
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5		
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5		
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	下达能源计量审查经费8万元，用于能源计量审查工作相关支出，如差旅费、办公费、印刷费、委托业务费及其他商品服务支出等等，保障能源计量审查相关工作的顺利开展。			下达能源计量审查经费8万元，确保了能源计量审查工作的顺利开展。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	单次能源计量审查调研支出	≤2000元	1887元	5	5	0.00		
		单次能源计量审查委托业务支出	≤1000元	0元	5	5	0.00		
产出指标	数量指标	能源计量工作宣传活动次数	≥1次	1次	5	5	0.00		
		能源计量审查调研次数	≥15次	15次	5	5	0.00		
		审查重点用能单位数量	≥15家	15家	5	5	0.00		
	质量指标	能源计量检查公示率	=100%	100%	5	5	0.00		
		能源计量审查完成率	≥80%	80%	5	5	0.00		
	时效指标	重点用能单位审查工作完成截止时间	2024年12月10日之前	100%	5	5	0.00		
效益指标	社会效益指标	提升相关企业能源计量管理工作水平，节能降耗	提升	80%	25	20	-20.00	在一定程度上提升了相关企业能源计量管理水平。改进措施：加强对企业能源计量管理的专业指导。	
满意度指标	服务对象满意度指标	重点用能单位对能源计量审查工作的满意度	≥90%	90%	5	5	0.00		
总分					100	95			

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		民生领域计量监督检查（2024）						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	0	12	12	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	0	12	12	—	100.0 %	—	
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5		
	拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5		
	使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5		
	预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	下达民生领域计量监督检查经费12万元，用于民生领域计量监督检查工作相关支出，如差旅费、办公费、印刷费、委托业务费及其他商品服务支出等等，保障民生领域计量监督检查工作相关工作的顺利开展。		下达民生领域计量监督检查经费12万元，保障了民生领域计量监督检查工作的顺利开展。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	单次民生领域计量工作调研成本	≤2000元	2516.25元	5	3.71	25.81	根据年度调研工作安排，调研支出有所调整。改进措施：根据年度工作安排，合理调整三级指标。
		单次民生领域计量宣传活动成本	≤5000元	5000元	3	3	0.00	
		单次民生领域计量执法检查成本	≤2000元	2000元	2	2	0.00	
产出指标	数量指标	民生领域计量工作调研次数	≥10次	12次	5	5	0.00	
		民生领域计量工作执法检查次数	≥20次	20次	5	5	0.00	
		民生领域计量宣传活动次数	≥10次	10次	5	5	0.00	
	质量指标	民生领域计量工作调研覆盖率	≥95%	95%	5	5	0.00	
		民生领域计量工作执法检查公示率	=100%	100%	5	5	0.00	
	时效指标	民生领域计量监督检查工作完成截止时间	2024年12月10日之前	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	提升民生计量器具准确度，保障公平交易	提升	70%	25	17.5	-30.00	对民生计量器具的准确性的提高，起到了一定促进作用。改进措施：加大对相关企业的培训指导。
满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体对民生领域计量监督检查工作的满意度	≥80%	80%	5	5	0.00	
总分					100	91.21		

项目支出绩效自评情况表									
2024年									
项目名称		药品监管能力标准化							
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	0	57	57	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	0	57	57	—	100.0 %	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性			严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性			严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况			细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	下达药品监管能力标准化项目57万元，用于提升药品监管能力标准化水平。			下达药品监管能力标准化项目57万元，用于药品监管能力标准化相关支出，保障该项工作顺利开展。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	药品监管能力标准化工作各项支出总成本	≤57万元	57万元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	购置药品监管设备	≥3套	3套	10	10	0.00		
	质量指标	药品监管设备验收合格率	=100%	100%	10	10	0.00		
	时效指标	任务完成时间	2024年12月底前	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	增强企业守法意识	得到增强	70%	25	17.5	-30.00	在一定程度上提升了企业守法意识。改进措施：加大普法宣传。	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员对设备满意度	≥90%	90%	5	5	0.00		
总分					100	92.5			

项目支出绩效自评情况表									
2024年									
项目名称		药品经营质量监管(2024)							
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	0	27.5	27.5	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	0	27.5	27.5	-	100.0 %	-	
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5		
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5		
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5		
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	药品经营质量监管(2024)资金27.5万元，用于该项工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费等等，保障该项工作顺利开展。			下达药品经营质量监管(2024)资金27.5万元，保障该项工作的顺利开展。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	监督抽查工作-药品零售企业和药品使用单位日均检查成本	≤1800元	1800元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	监管药品零售企业数	≥3000家	3000家	10	10	0.00		
	质量指标	药品经营企业监督抽查覆盖率	≥0.5%	0.5%	5	5	0.00		
		药品使用单位监督抽查覆盖率	≥1.1%	1.1%	5	5	0.00		
	时效指标	药品经营企业和使用单位监督抽查工作截止时间	2024年11月底前	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	保障人民群众用药安全	得到保障	80%	25	20	-20.00	对人民群众用药安全起到一定促进作用。改进措施：加强监管频次和种类。	
满意度指标	服务对象满意度指标	药品零售企业和药品使用单位对药品监管工作的满意度	≥95%	95%	5	5	0.00		
总分					100	95			

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		无菌及植入医疗器械质量监管（2024）						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	0	3.9	3.9	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	3.9	3.9	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	下达无菌及植入医疗器械质量监管（2024）项目资金3.9万元，用于该项工作相关支出，如差旅费、办公费、印刷费、委托业务费、邮电费等等，保障该项工作顺利开展。			下达无菌及植入医疗器械质量监管（2024）项目资金3.9万元，保障了无菌及植入医疗器械质量监管工作顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	无菌及植入医疗器械质量监管工作各项支出总成本	≤3.9万元	3.9万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	医疗器械宣传周次数	≥1次	1次	10	10	0.00	
	质量指标	无菌及植入医疗器械质量监管工作完成情况	规范完成	100%	10	10	0.00	
	时效指标	无菌及植入医疗器械质量安全专项检查时段	2024年3月至2024年11月	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提升无菌及植入医疗器械质量监管水平	提升	80%	25	20	-20.00	对我市无菌及植入医疗器械质量监管工作水平的提升起到了一定促进作用。改进措施：加大对企业专业知识培训。
满意度指标	服务对象满意度指标	经营企业对无菌及植入类医疗器械监管工作的满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	95		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		化妆品质量监管（2024）						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	0	13.6	13.6	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	13.6	13.6	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金	5	5		
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金	5	5		
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行	5	5		
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价	5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	下达化妆品质量监管（2024）项目资金13.6万元，用于化妆品质量监管相关工作支出，如办公费、差旅费、委托业务费、其他商品和服务支出等等。			下达化妆品质量监管（2024）项目资金13.6万元，保障了化妆品质量监管工作顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	化妆品质量监管工作相关支出总成本	≤13.6万元	13.6万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	化妆品经营使用企业数量	≥20000家	20000家	10	10	0.00	
	质量指标	化妆品涉刑犯罪案件移送率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	化妆品质量监管工作覆盖时段	全年	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	增强化妆品经营企业守法意识	得到增强	80%	25	20	-20.00	对化妆品企业的守法意识起到了一定促进作用。改进措施：加大普法力度。
满意度指标	服务对象满意度指标	化妆品经营使用企业对化妆品质量监管工作的满意率	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	95		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		不良反应监测（2024）						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	0	15.6	15.6	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	15.6	15.6	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	严格按照规定范围和标准安排资金		5	5		
		拨付合规性	严格按照规定拨付资金		5	5		
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5		
		预算绩效管理情况	细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	不良反应监测（2024）15.6万元，用于该项工作相关支出，如差旅费、印刷费、办公费、委托业务费、邮电费等等，保障该项工作顺利开展。			下达不良反应监测（2024）15.6万元，保障了该项工作的顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	社会成本指标	不良反应监测工作各项支出总成本	≤15.6万元	15.60万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	化妆品不良反应病例报告百万人口报告数	≥150份	150份	5	5	0.00	
		药品不良反应病例报告百万人口报告数	≥1000份	1000份	5	5	0.00	
	质量指标	化妆品不良反应病例报告县区覆盖率	=100%	100%	5	5	0.00	
		药品不良反应病例报告县区覆盖率	=100%	100%	5	5	0.00	
		医疗器械不良反应事件报告县区覆盖率	=100%	100%	5	5	0.00	
	时效指标	不良反应监测工作完成截止时间	2024年12月底前	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	为人民群众安全用药提供数据支撑	提供数据支撑	70%	25	17.5	-30.00	为人民群众安全用药提供了一定的数据支撑。改进措施：增加监测频次和种类。
满意度指标	服务对象满意度指标	医疗机构对不良反应工作的满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	92.5		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		2024年中央食品监管—食品安全领域重大案件查办补助						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	0	10	10	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	10	10	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	严格按照规定范围和标准安排资金		5	5		
		拨付合规性	严格按照规定拨付资金		5	5		
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5		
		预算绩效管理情况	细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2024年中央食品监管—食品安全领域重大案件查办补助资金10万元，用于市场监管食品领域重大案件查办工作中所发生的办公费、印刷费、差旅费、委托业务费以及其他商品和服务支出，保障食品领域重大案件查办工作顺利开展。			下达2024年中央食品监管—食品安全领域重大案件查办补助资金10万元，保障了该项工作顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	食品领域重大案件查办日均检查成本	≤560元. 人/天	560元. 人/天	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	食品领域监管重点企业对象数	≥20个	20个	10	10	0.00	
		食品领域重大案件年查办次数	≥1次	1次	5	5	0.00	
	质量指标	食品安全犯罪案件移送率	=100%	100%	5	5	0.00	
	时效指标	食品领域重大案件办结时效	180天以内	90%	10	9	-10.00	部分案件按照进度需跨年办理。改进措施：加大专业知识培训，提高办案效率。
效益指标	社会效益指标	提升食品领域重大案件查办水平	得到提升	80%	25	20	-20.00	在一定程度上提升了食品安全领域重大案件查办水平。改进措施：加大专业知识培训，提高检查频次。
满意度指标	服务对象满意度指标	监管重点企业对我局食品领域重大案件查办工作满意度	≥85%	85%	5	5	0.00	
总分					100	94		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		2024年中央服务业发展资金（专利转化专项计划项目）						
主管部门		商贸专款		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	0	150	150	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	150	150	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	下达2024年中央服务业发展资金（专利转化专项计划项目）150万元，用于促进专利转化工作，例如对企业、高等院校，开展专利许可、转让，专利质押融资等专利转化工作，成效显著的进行项目资金奖补。			下达2024年中央服务业发展资金（专利转化专项计划项目）150万元，对53家相关公司进行了奖补。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	2024年区域专利转化奖补总成本	≤150万元	150万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	高校院所专利转让许可次数	≥5次	5次	2	2	0.00	
		企业开展专利导航数量	≥3个	3个	1	1	0.00	
		专利转化项目资金惠及企业数量	≥30个	53个	25	18.33	46.67	年度对53个企业进行奖补。改进措施：根据实际情况合理设置三级指标。
	质量指标	普惠性专利权质押融资惠及中小微企业数量占专利权质押融资惠及企业数量的比例	≥60%	60%	1	1	0.00	
	时效指标	任务完成时间	2024年12月前	100%	1	1	0.00	
效益指标	社会效益指标	企业专利产品备案数量增幅	≥5%	5%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、高校对专利转化工作的满意度	≥70%	80%	5	5	0.00	
总分					100	93.33		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		打击传销规范直销补助						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	0	0	0.018	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	0	0.018	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况			情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性	严格按照规定范围和标准安排资金			5	5	
		拨付合规性	严格按照规定拨付资金			5	5	
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行			5	5	
		预算绩效管理情况	细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价			5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	该经费用于打击传销规范直销工作支出，如工作中发生的差旅费、办公费、印刷费等等。			用于打击传销规范直销工作差旅费支出，保障了该项工作顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	发生差旅费成本	≤180元	180元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	保障出差次数	≥1次	1次	10	10	0.00	
	质量指标	完成跨区域工作任务	完成	完成	10	10	0.00	
	时效指标	完成时限	2024年12月之前完成	2024年12月	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	促进执法办案水平提升	提升	一般	25	15	-40.00	执法办案水平得到一定提升。 改进措施：加强培训，提高专业水平。
满意度指标	服务对象满意度指标	出差人员满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	90		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		药品监管专项[2021]结转						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	0	0	0.088	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	0	0.088	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	严格按照规定范围和标准安排资金		5	5		
		拨付合规性	严格按照规定拨付资金		5	5		
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5		
		预算绩效管理情况	细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	该经费用于药品监管工作支出，如工作中发生的差旅费、办公费、印刷费等。			用于药品监管工作差旅费支出，保障了该项工作顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	发生差旅费成本	≤880元	880元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	保障出差次数	≥1次	1次	10	10	0.00	
	质量指标	完成跨区域工作任务	完成	完成	10	10	0.00	
	时效指标	完成时限	2024年12月之前完成	2024年10月	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	促进执法办案水平提升	提升	一般	25	15	-40.00	执法办案水平得到一定提升。 改进措施：加强培训，提高专业水平。
满意度指标	服务对象满意度指标	出差人员满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	90		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		市场监管专项经费						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	0	0	0.04	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	0	0.04	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			严格按照规定范围和标准安排资金	5	5	
		拨付合规性			严格按照规定拨付资金	5	5	
		使用规范性			严格按照下达预算的科目和项目执行	5	5	
		预算绩效管理情况			细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价	5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	该经费用于市场监管工作支出，如工作中发生的差旅费、办公费、印刷费等。			用于市场监管工作差旅费支出，保障了该项工作顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	每年人事CA系统续费成本	≤400元	400元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	人事CA系统续费次数	≥1次	1次	10	10	0.00	
	质量指标	人事CA系统正常运转	正常	正常	10	10	0.00	
	时效指标	完成时限	2024年12月之前完成	2024年9月	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	促进人员管理水平提升	提升	一般	25	15	-40.00	人员管理水平得到一定提升。 改进措施：加强培训，提高管理水平。
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	90		

项目支出绩效自评情况表								
2024年								
项目名称		市场监督管理事务项目						
主管部门		南阳市市场监督管理局		实施单位		南阳市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	0	0	0.048	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	0	0.048	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		严格按照规定范围和标准安排资金		5	5	
		拨付合规性		严格按照规定拨付资金		5	5	
		使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行		5	5	
		预算绩效管理情况		细化绩效目标，开展绩效监控和绩效评价		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	该经费用于市场监管工作支出，如工作中发生的差旅费、办公费、印刷费等。			用于市场监管工作差旅费支出，保障了该项工作顺利开展。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	发生差旅费成本	≤480元	480元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	保障出差次数	≥1次	1次	10	10	0.00	
	质量指标	完成跨区域工作任务	完成	完成	10	10	0.00	
	时效指标	完成时限	2024年12月之前完成	2024年10月	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	促进执法办案水平提升	提升	一般	25	15	-40.00	执法办案水平得到一定提升。 改进措施：加强培训，提高专业水平。
满意度指标	服务对象满意度指标	出差人员满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	90		